

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Д.А. Левшин  
Приказ №74-ОД от 31«августа» 2022 г.

## **План методической работы МБОУ Стабенской СШ на 2022-2023 учебный год**

### **Методическая тема:**

«Профессиональное развитие педагогов для формирования функциональной грамотности обучающихся с достижением нового качества образования и воспитания в урочной и внеурочной деятельности как важнейшее условие реализации ФГОС»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития педагогического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся как фактора получения новых образовательных результатов в условиях реализации образовательных стандартов третьего поколения.

### **Задачи:**

#### ***Обновление содержания образования через:***

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательной организации, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского коллектива за счет дальнейшей реализации мер поощрения;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Миссия методической работы образовательной организации: «Успех для каждого»**

#### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа.
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

#### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей ОО.

**Технологическое обеспечение:**

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

**Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

**Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

**Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. Предметные объединения учителей
4. Работа учителей по темам самообразования
5. Открытые уроки
6. Предметные недели
7. Семинары
8. Консультации по организации и проведению современного урока
9. Организация работы с одаренными детьми

10. «Портфолио» учителя и ученика  
 11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

**Технология направления деятельности методической работы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно- методической, нормативно - правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

- 1.Определение перспектив и задач инновационного развития ОО.
- 2.Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
3. Управление развитием инновационного потенциала:
  - развитие инновационного потенциала педагогов;
  - развитие связей с профессиональным сообществом;
  - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	заместитель директора	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Август 2022г.	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	Август 2022г.	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и	сентябрь	Заместители директора	Учёт педагогических

	качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации			кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместители директора	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

### 1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	<p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение сроков проведения предметных недель. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	заместители директора	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
2.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом программы формирования функциональной грамотности в условиях обновленных ФГОС -21».</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга</p>	Ноябрь	заместители директора	Аналитическая справка о результатах реализации программы ФГ, обновленных ФГОС.

	<p>учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3)реализация программы по формированию функциональной грамотности;</p> <p>4)анализ осенних ВПР;</p> <p>5) единые нормы оформления документации</p>			
3.	<p><b>Заседание №3 Тема:</b>  <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) результативность методической работы школы за первое полугодие;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	заместители директора	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.
4.	<p><b>Заседание № 4 Тема:</b>  <b>«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС в 1 и 5 классах, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;  2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные</p>	Март	Заместители директора	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

	результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) обсуждения УМК на новый учебный год.			
5.	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместители директора	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

### 1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Заместители директора, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заместители директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Август	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы МО.	Август	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Август	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-

				2023 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
10	Планирование работы по подготовке и участию ОО в подготовке и проведении ГИА		руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
11.	22. Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС» (МО начальных классов)	ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
12	23. Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО)	февраль	Руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Организация методических семинаров по запросам учителей	В течение года	Заместители директора	Оказание помощи учителю в работе

#### 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Заместители директора	Оказание методической помощи
2.	<b>Собеседование.</b>	сентябрь	Заместители	Определение



	<p>Планирование работы на 2022-2023 учебный год</p> <p><b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p><b>- Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p>		директора	содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Заместители директора	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	<p>Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.</p> <p><b>Консультация.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как я использую стимулирующую роль оценки.)</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Апрель-май</p> <p>декабрь</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Наставники, заместители директора</p>	Оказание методической помощи в организации урока.
5.	Анализ результатов посещения уроков	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Апрель-май</p>	Заместители директора	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и	Декабрь-март	Молодые	Оказание методической

	учителей с большим педагогическим опытом.		специалисты, учителя школы	помощи в организации урока.
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Заместители директора	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### **2.1 . Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Заместители директора	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, заместители директора	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогическими кадрами за 2022-2023 уч. год	май	Заместители директора	Отчет
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Заместители директора	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год.
8.	Посещение научно-	В течение	Педагоги	Повышение

	практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	года		творческой активности и профессионализма педагога
--	---	------	--	---

## 2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Консультация. «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	По запросу	Заместители директора	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместители директора	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заместители директора	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Заместители директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов ОО по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, заместители директора	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, заместители и директора	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заместители директора	Список аттестующихся педагогических работников

## 2.3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Заместители директора	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.

2.	<p>Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальные этапы конкурсы «Педагог года»; «Педагогический дебют»; «Самый классный классный»; «Лучшее детям»; Областном конкурсе имени В. Ф Алешина;</li> <li>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, руководители МО, заместители директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	<p>Организация обмена опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических дней);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы, руководители МО, заместители директора	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	<p>Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);</p> <p>Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.</p>	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>3. Тематические педагогические советы</b>				
1.	Тема: «Управление образовательной	Август		

2.	организацией. Трансформация смыслов»»  Тема: «Адаптация как один из показателей процесса преемственности между уровнями образования в условиях реализации обновленных ФГОС».	Ноябрь	Директор, заместители директора, временные творческие группы педагогов	
3.	Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»	Декабрь		
4.	Тема: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся в ходе реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Март		

#### 4.Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	Заместители директора, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в науку».	Февраль	Учителя предметники, заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь - октябрь	Заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Проведение школьного этапа ВсОШ по русскому языку и математике для обучающихся 4 классов.	Октябрь-январь	руководители МО, педагоги	Определение участников муниципального этапа олимпиады
5.	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня (во Всероссийских заочных и	В течение года	заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей

	дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Яндекс Учебник», «Знаника», во Всероссийских конкурсах «Живая классика» и др.			
<b>5. Внедрение новых ФГОС</b>				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом.	в течение года	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи
2.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Заместители директора	Оказание методической помощи.
3.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Заместители директора	Оказание методической помощи.
4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Заместители директора	Оказание методической помощи.
5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Заместители директора	Оказание методической помощи.
8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2024 годы.	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

#### *График проведения предметных недель*

#### **Цели проведения предметных недель:**

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

- применение методических приемов и форм организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся ОО, обеспечивающих повышение мотивации и познавательного интереса;
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

<b>МО</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
ШМО учителей начальных классов и духовно – нравственных предметов 1-4 классов	5-9 декабря 2022г.	Ткачева Е.Н
ШМО учителей общественно-научных предметов и предметов гуманитарного цикла	30 января -3 февраля 2023 г.	Осипова А. А.
ШМО учителей естественно математического цикла	21-30 ноября 2022 г.	Андреева Н.П.
ШМО учителей художественно-эстетического и здоровьесберегающего цикла	1-7 марта 2023г.	Новикова М.Н.