

**СОГЛАСОВАНО:**

С Профсоюзным комитетом

МБОУ Стабенской СШ

(наименование общеобразовательной организации)

Председатель ПК  Железнова И.Н./  
подпись расшифровка подписи

Протокол № 3 от 01.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ Стабенской СШ  
(наименование общеобразовательной организации)



Левшин Д.А./

подпись расшифровка подписи

Приказ № 18-ОД от 01.03.2022 г.

## **Положение о порядке расследования и учёта микротравм с работниками В МБОУ Стабенской СШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников школы (детского сада) осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

1.3.1. организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;

1.3.2. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.3.3. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1) к данному положению.

1.3.4. обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.3.5. организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2)

1.3.6. назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала специалиста по охране труда. Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.4. Термины:

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).
- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

## **2. Цели и задачи расследования и учета микротравм.**

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микроtraвм позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроtraвами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроtraвм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в школе и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

### **3. Порядок расследования и учета микроповреждений (микроtraвм)**

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микроtraвмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю:

- работники рабочих профессий должны сообщить о полученной микроtraвме *заведующему хозяйством или директору школы.*

- административные работники, педагогические и вспомогательный персонал должны незамедлительно уведомить о полученной микроtraвме *заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директору школы.*

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему необходимо сообщать о микроповреждении (микроtraвме) работника должностному лицу согласно пункту 3.1.

3.3. Должностным лицам (указанным в пункте 3.1. после получения информации о микроповреждении (микроtraвме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Должностным лицам (указанным в пункте 3.1.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, о микроповреждении (микроtraвме) работника.

При информировании специалиста по ОТ (либо уполномоченного лица) необходимо сообщить:

• фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

• место, дату и время получения работником микроповреждения (микроtraвмы);

• характер (описание) микроtraвмы;

• краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микроtraвмы).

3.5. При получении информации о микроповреждении (микроtraвме) работника, специалисту по ОТ (ответственному за организацию работы по охране труда) необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 3 календарных дня. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, возможно продление срока рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению

микроразрывы (микротравмы) работника, специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

3.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

Работодатель имеет право привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

3.8. Специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку.

3.9. Специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

3.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроразрывов (микротравм), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроразрывов (микротравм);

3.11. Руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

3.12. Руководитель:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм в ОО;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное  
подразделение, стаж работы  
по специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Действия \_\_\_\_\_ по оказанию \_\_\_\_\_ первой  
помощи: \_\_\_\_\_

Характер \_\_\_\_\_ (описание) \_\_\_\_\_ микротравмы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

---

---

(указать выявленные причины)

---

---

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

---

---

---

---

---

---

Подпись  
лица

уполномоченного

(фамилия, инициалы, должность, дата)

