

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СТАБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 07.03.2025 года № 29-ОД

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2025 году
в МБОУ Стабенской СШ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее - Приказ № 1008), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 года № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», приказом управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области от 07.03.2025 года № 92 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленском муниципальном округе» и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в МБОУ Стабенской СШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в МБОУ Стабенской СШ всероссийские проверочные работы в 2025 году (далее ВПР) в соответствии с план-графиком проведения ВПР по утвержденному расписанию.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Стабенской СШ, заместителя директора Зайцеву А.В.
3. Школьному координатору Зайцевой А.В.:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Обеспечить своевременное внесение информации в личные кабинеты на портале ФИС ОКО.
 - 3.3. Обеспечить объективность проведения ВПР.
 - 3.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
4. Утвердить расписание проведения и проверки ВПР (Приложение 1).
5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в соответствии с графиком проверки.
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 4 А класс – 24 кабинет;
 - 4 Б класс – 20 кабинет;
 - 5 А класс – 26 кабинет;
 - 5 Б класс — 27 кабинет;
 - 6 А класс – 32 кабинет;
 - 6 Б класс – 13 кабинет;
 - 7 А класс – 12 кабинет;
 - 7 Б класс – 11 кабинет;
 - 8 А класс – 8 кабинет;
 - 8 Б класс - 36 кабинет;
 - 10 класс – 33 кабинет.
7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение 3).
8. Организаторам проведения в аудитории:
 - 8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 8.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора Зайцевой А.В.;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя математики Филимонова Е.В.

10. Педагогу-психологу Климовой О.В. обеспечить информационное сопровождение обучающихся, педагогов и родителей по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.

11. Педагогам ОО использовать анализ результатов ВПР для повышения качества знаний обучающихся и своей профессиональной компетентности.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Классным руководителям 4-8, 10 классов довести информацию о сроках проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году до обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Д.А. Левшин